附件2：

担杆镇应聘 （岗位名称） 报名表

岗位名称： 手机号码：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月 |  | 年 龄 |  | 籍 贯 |  |
| 户籍所在地 | 省 市（县） | 政治面貌 |  |
| 居住地址 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 学历 |  | 学位 |  | 专业技术资格 |  |
| 现工作单位及职务 |  | 职业资格 |  |
| 裸眼视力 | 左: 右: | 矫正视力 | 左: 右: | 身高 | CM | 体重 | KG |
| （从中学开始，按时间先后顺序填写）主要学习、工作经历及职务 |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 主要奖惩情况 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 年龄 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 本人承诺 | 以上所填信息属实。如有弄虚作假之处，本人自愿承担取消报考资格的后果。本人联系电话： 承诺人（签名）： |
| 审核意见 | 审核人（签名）： 年 月 日 |

**说明**：1.本表须个人如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；

1. 岗位名称选择：①人事管理文员②行政执法中队协管员，简历按时间顺序从由远及近逐项填写，起止年月要衔接。特别是工作单位有变化的必须要反映出来；如有脱产上学、进修的要在简历中反映出来；

3.“家庭成员及社会关系”栏需填写父母、岳父母（公婆）、配偶及子女，需完整填写单位及职务；

4.本表用A4纸双面打印。